

**Section O. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/157/2017**  
**Relatif à la fourniture de l'équipement en machines de la section menuiserie**

- Date de publication : 24./04./2017

- Date d'ouverture : 24./05./2017

**1. Objet du marché**

La Commune Butaganzwa invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture **de l'équipement en machines de la section menuiserie**

**2. Financement du marché.**

La Commune Butaganzwa a obtenu de la part du Gouvernement du Burundi un budget d'investissement pour l'exercice 2017 à travers le Fonds National d'Investissement Communal «FONIC». Une partie de ces sommes accordées sera utilisée pour effectuer les paiements prévus dans le cadre de l'exécution de ce marché.

**3. Spécification du marché**

La passation du Marché sera conduite par appel d'offres national tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont en un seul lot.

L'ensemble des fournitures sont à livrer dans un délai maximum de trois (03) mois calendriers

**4. Condition de participation**

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales, possédant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution de ce marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des cas d'inéligibilité énumérée à l'article 55 du Code des Marchés publics.

**5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

• Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service et obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Au secrétariat de la Commune Butaganzwa** moyennant le paiement de cent mille (100 000fbu) francs burundais dont 50 000 fbu sur le compte N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 50 000fbu au compte N° 486 ouvert à la COOPEC BUTAGANZWA au nom de la Commune **BUTAGANZWA**.

• Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

• Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :

-Monsieur l'Administrateur Communal (et Personne Responsable des Marchés Publics), en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 14.

## 6. Présentation de l'offre

- Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de:

Montant de la garantie de soumission en lettre	Montant en chiffre
Deux millions de franc burundais	2.000. 000 fbu

*NB : Les chèques certifiés ne sont pas acceptés.*

Le non présentation de la garantie de soumission est cause de rejet automatique de l'offre.

- Les offres doivent être soumises à : La **Commune de Butaganzwa, province Kayanza**
- L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

## 7. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

## 8. **Date limite de dépôt des offres**

- Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le .../... /2017 à 10heures précises.
- Toute offre reçue après la date limite et l'heure de dépôt ne sera pas prise en considération.

## 9. **Séance d'ouverture des offres**

Les offres seront ouvertes le 24 / 05 /2017 à 10heures 30 min en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la DNCMP et du FONIC. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

## 10. **Critères de qualification**

Les exigences en matière de qualifications sont:

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin, leurs offres doivent fournir les informations exigées dans les documents suivants

- **Au niveau administratif, il faut présenter:**

2

1. l'acte de soumission suivant le modèle du DAO
2. La Preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
3. La Caution de soumission sous forme de garantie bancaire suivant le modèle du DAO;
4. Les Statuts du soumissionnaire(copie) ;
5. L'Attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par les services de l'OBR;
6. Le Certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
7. Une adresse fixe connue, un domicile élu ou un siège social ;
8. Le Registre de commerce(copie) ;
9. Une attestation de non redevabilité en original délivrée par l'INSS et en cours de validité.
- 10 Une attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités financières du soumissionnaire pour bien mener l'exécution du marché ;
11. L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce et en cours de validité ;
12. un acte d'engagement.

●**Au niveau technique :**

Spécifications techniques

●**Au niveau financier il faut présenter :**

1. Le bordereau des prix unitaires ;
2. La soumission financière.
3. Le délai d'exécution

**N.B : L'absence ou la non-conformité de l'un de ces documents entraine le rejet de l'offre lors de l'analyse.**

L'engagement d'autofinancement (attestation de ligne de crédit). Le soumissionnaire devra fournir une attestation bancaire certifiant que le soumissionnaire dispose de liquidités et/ou de facilités de crédit net de tout autre engagement contractuel et à l'exclusion de tout paiement d'avance qui pourrait être fait dans le cadre du Marché.

Fait à Butaganzwa, le 20/.../2017

Anicet NTIRAMPEBA,

Administrateur Communal

